



# Comune di Sumirago

Provincia di Varese  
Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520  
Cod.Fiscale e P.I. 00309330124  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

## Allegato C

### **CENTRO SPORTIVO ESTIVO COMUNALE ANNO 2023 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA “INTERFEENZE” (DUVRI) elaborato ai sensi dell’art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 (CPV 85312110-3 “Servizi forniti da centri diurni per bambini”).**

ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE PER LA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER UN CENTRO SPORTIVO ESTIVO COMUNALE – ANNO 2023

#### 1. PREMESSA

L’articolo 26 del D.lgs. 81/2008 impone alle parti contrattuali un onere di reciproca informazione e coordinamento in merito alla valutazione dei rischi relativi alla sicurezza e delle correlate misure di prevenzione e protezione.

L’Amministrazione pubblica che appalta o concede un servizio si assume responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l’attività data in appalto il quale, a sua volta, è direttamente responsabile verso il proprio personale.

Come precisato dall’art 26 del d.lgs. 81/08 dal coordinamento delle misure di prevenzione sono esclusi i rischi specifici propri dell’attività della ditta concessionaria o dei singoli lavoratori autonomi.

Nello svolgimento del servizio, esistono tuttavia attività che implicano un rischio di “interferenza”, la quale è l’oggetto specifico di questo documento e la ragione della sua stesura.

Si ha “interferenza” quando, all’interno di una sede di proprietà dell’amministrazione concedente, si verifica un “contatto rischioso”:

- a) tra il personale dell’affidatario e quello dell’Ente appaltante;
- b) tra il personale di operatori economici diversi che operano nella stessa sede con contratti differenti;
- c) tra il personale impiegato a vario titolo nella stessa sede e gli utenti e/o eventuali soggetti esterni.

#### 2. IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (d’ora in poi D.U.V.R.I.), redatto in base all’art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008, ha i seguenti scopi:

1. evidenziare le interferenze che possono verificarsi nello svolgimento delle attività lavorative presso le sedi dei centri sportivi estivi;
2. valutare i possibili rischi derivanti dalle interferenze;
3. individuare le misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo tali rischi;
4. promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra l’Amministrazione e l’affidatario per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi da lavoro;
5. fornire l’informazione reciproca in merito a tali misure.

Il D.U.V.R.I. concerne solo i rischi derivanti dalle interferenze che possono verificarsi nell’effettuazione della prestazione. Per i rischi derivanti dalle attività delle singole ditte, resta immutato l’obbligo dei datori di lavoro di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all’attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

La valutazione dei rischi di interferenza deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate. L’aggiornamento della valutazione dei rischi deve inoltre essere effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell’esecuzione della concessione o allorché in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.



# Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

SETTORE SERVIZI SOCIALI

## 3. IDENTIFICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione di un Centro sportivo estivo comunale, per l'anno 2023, con la concessione in uso dei locali e attrezzature per la realizzazione dei medesimi. Il servizio comprende la gestione e organizzazione di attività sportive e ludiche, la sorveglianza dei minori e la sorveglianza degli spazi dei locali affidati, la pulizia degli stessi e dei rispettivi servizi igienici e connesse aree esterne utilizzate. Per i dettagli fare riferimento al Capitolato Prestazionale.

Le attrezzature e gli arredi contenuti negli spazi che ospitano il centro sportivo estivo sono di proprietà comunale e vengono messi a disposizione della ditta concessionaria, che si impegna ad utilizzarli con la massima cura e diligenza, previo eventuali accordi a riguardo anche con la Dirigenza Scolastica a cui sono affidati durante l'anno scolastico.

Gli spazi concessi sono il polo sportivo del Palazzetto Pertini, la palestra scuola media, l'area feste e pista di atletica o eventualmente in altri spazi sul territorio comunale, opportunamente verificati, idonei e nel rispetto delle norme.

## 4. SOGGETTI CHE OPERANO NELLE SEDI DEI CENTRI SPORTIVI ESTIVI

Personale dell'operatore economico concessionario:

svolge i compiti di

- coordinamento e gestione educativa delle attività rivolte ai bambini. Presenza giornaliera.
- svolge i compiti di sorveglianza e custodia all'ingresso. Presenza giornaliera)
- assistenza durante il pranzo, eventuale somministrazione, sorveglianza e pulizie degli ambienti.

Presenza giornaliera.

personale comunale: (ufficio Servizi Sociali) svolge compiti di verifica sull'andamento del servizio e di verifica di eventuali necessità o problematiche. Presenza saltuaria e occasionale.

## 5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMUNE

a. Comunicazione al concessionario circa:

- eventuali rischi specifici presenti sul luogo del lavoro;
- presenza di terzi preposti all'esecuzione di interventi saltuari od occasionali.

b. Predisposizione di ogni misura operativa atta a eliminare o a ridurre al minimo l'esecuzione di interventi saltuari in orari coincidenti con quelli del personale del concessionario o con quelli di altra impresa.

c. Predisposizione di presidi di emergenza e comunicazione al concessionario delle procedure adottate per l'emergenza.

## 6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

a. Consegna all'Amministrazione Comunale del documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/2008).

b. Nomina di un referente del coordinamento per la sicurezza.

c. Adozione di procedure che assicurino che ogni lavoratore riceva una formazione sufficiente e adeguata in materia di sicurezza.

d. Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

e. Messa a disposizione di ciascun addetto d'idonei dispositivi di protezione individuale per lo svolgimento delle proprie mansioni.

f. Segnalazione d'eventuali pericoli.



# Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

SETTORE SERVIZI SOCIALI

g. Verificare che i minori rispettino i divieti e assumano un comportamento corretto.

h. Predisposizione di ogni altra misura operativa atta a eliminare o quantomeno a ridurre ogni possibile rischio di interferenza.

## 7. PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZA

La ditta concessionaria deve acquisire il piano di emergenza ed evacuazione degli edifici scolastici ed individuare le necessarie informazioni per le attività di prevenzione incendi e gestione emergenza: vie di fuga, presidi antincendio, etc...

Per quanto riguarda i presidi di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso, ecc.. come disposti dal D.M. 388/2003) la ditta concessionaria ne garantisce la presenza, a propria cura e spese, per il proprio personale e per gli utenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.lgs. 81/08 e D.M. 15/7/2003).

La stessa provvede inoltre a equipaggiare il proprio personale di telefono cellulare utile alle eventuali chiamate di soccorso.

## 8. NORME GENERALI DI SICUREZZA

Si riportano divieti e obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche relative allo svolgimento dei centri sportivi estivi, che i lavoratori operanti nelle strutture devono rispettare:

- Rispettare il contenuto della segnaletica installata nei locali;
- Non accedere a locali o aree per le quali non si è autorizzati;
- Non accedere alle zone transennate;
- Non correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione d'emergenza;
- Non consumare cibi o bevande in aree non idonee, con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- Non fumare o utilizzare fiamme libere nelle aree a rischio, indicate dalla cartellonistica;
- Non bere alcol, non assumere stupefacenti o medicinali che creano stato confusionale, diminuendo l'attenzione sul lavoro;
- Non utilizzare, all'interno delle strutture, attrezzature che non rientrino tra quelle previste per lo svolgimento delle attività;
- Non compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;  Non ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali e attrezzature di qualsiasi natura. È obbligatorio depositare merci e attrezzature in modo razionale, in spazi idoneamente delimitati e segnalati;
- Utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione CE e in buono stato di conservazione, non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.
- Non intervenire mai su impianti e attrezzature elettriche (compito riservato a personale qualificato e autorizzato);
- Non lasciare apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono in uso, se non strettamente necessario;
- Applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- Riferire di ogni situazione di rischio, pericolo, infortunio ecc. al responsabile dell'Amministrazione comunale.

È vietato abbandonare incustodite nei luoghi di lavoro sia le attrezzature di proprietà del Committente/Scuola che le attrezzature di proprietà della ditta concessionaria. La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei Servizi è completamente a cura e rischio della ditta che dovrà provvedere alle relative incombenze.



# Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

Cod.Fiscale e P.I. 00309330124

SETTORE SERVIZI SOCIALI

L'utilizzo di prodotti chimici pericolosi è limitato ai prodotti per la pulizia dei locali e dei servizi igienici. È comunque vietato utilizzare nell'edificio scolastico prodotti classificati tossici, o irritanti per inalazione o nocivi per inalazione.

Per l'Ente Committente:  
La Responsabile dei  
SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI  
Dr.ssa Silvia Bonan

Per la Ditta Committente  
IL RESPONSABILE  
ADS.....