



Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

e P.I. 00309330124

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO SPORTIVO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SUMIRAGO

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto un servizio sportivo- ludico-ricreativo rivolto ai minori nella fascia d'età 6 – 13 anni (I anno della Scuola Primaria, fino al III anno della Scuola Secondaria di Primo grado), per il periodo dal 3 Luglio al 9 Settembre 2023.

Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è garantire alle famiglie con minori in età scolare, di poter affidare i propri figli a personale qualificato per la durata delle vacanze estive delle scuole, con frequenza diurna, dando ai bambini la possibilità di praticare attività fisiche e sportive.

Il servizio verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 15 minori iscritti.

Per lo svolgimento del servizio può essere prevista comunque la possibilità di gestione in collaborazione con altri soggetti. Tale collaborazione dovrà essere dichiarata nella domanda e per ogni organizzazione/soggetto partecipante dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista.

La responsabilità della gestione rimarrà comunque in carico al Concessionario, che rimarrà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale.

ART.-2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro sportivo ricreativo sarà funzionante per 5 giorni la settimana, dal Lunedì al Venerdì, con orario 8.30 – 17.30 e la possibilità di fruire di mezza giornata.

Il servizio mensa verrà garantito dalla ditta concessionaria.

La sede è individuata presso il polo sportivo del Palazzetto Pertini, palestra scuola media, area feste e pista di atletica o eventualmente in altri spazi sul territorio comunale, opportunamente verificati, idonei e nel rispetto delle norme.

E' possibile visionare detti spazi previo accordo col Servizio sociale comunale.

La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento delle attività di Centro sportivo estivo o ad esse correlate.

Il servizio in concessione è costituito dall'insieme delle seguenti prestazioni:

- a) valutazione, progettazione e programmazione dell'intervento rispetto alle necessità ed alle risorse disponibili da parte dell'Ente,
- b) assistenza diretta ai minori nel contesto di attività di carattere sportivo, motorio, ludico, ricreativo, socializzante, con esclusione di attività didattiche,
- c) sorveglianza dei partecipanti durante la consumazione del pasto,



Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

e P.I. 00309330124

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

d) servizio di accoglienza ed accompagnamento all'uscita dei minori.

ART. 3 REQUISITI DEL PERSONALE

La Ditta concessionaria dovrà erogare il servizio in oggetto con personale proprio, adeguatamente preparato e il cui titolo di studio sia attinente alle attività sportive ed educative con minori (senza l'obbligo dell'abilitazione all'insegnamento), in numero tale da garantire la sicurezza dei bambini a loro affidati.

Al personale impiegato dovrà essere richiesto il certificato penale come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 4.3.14 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

L'organico sarà composto in proporzione al numero dei partecipanti, da almeno due operatori ogni 36 minori, di cui almeno uno in possesso dei requisiti abilitativi al servizio, secondo i parametri stabiliti dalle vigenti normative e in ogni caso tale da garantire e salvaguardare la sicurezza dei minori in relazione agli spazi e all'attività svolta.

ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La Ditta concessionaria dovrà farsi carico di:

- Nominare un referente unico per L'amministrazione Comunale e di indicarne, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, il nominativo, i numeri telefonici (fisso e cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica dello stesso;
- di garantire un corretto inquadramento del personale nei livelli retributivi previsti, in base alle specifiche mansioni, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, ovvero Accordo del 4.4.2013,
- gestire la fatturazione e la riscossione del costo di iscrizione e/o frequenza, di cui spettano i proventi, in virtù di un mandato senza rappresentanza gratuito conferito dall'A.C. ex 1705 c.c.. L'A.C. si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e senza preavviso, di richiedere copia della documentazione contabile attestante la correttezza della gestione della fatturazione e della riscossione della retta;
- favorire l'accoglimento di bambini con disabilità e porre in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento in collaborazione con il Servizio Sociale Comunale;



Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

e P.I. 00309330124

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

- garantire un servizio mensa con possibilità di fruizione del pasto preparato dall'organizzatore o da suo delegato o con altre modalità nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- fornire le informazioni relative al servizio di interesse dell'A.C. durante lo svolgimento dello stesso, anche ai soli fini informativi e documentativi. A fine periodo dovrà essere fornita una relazione dettagliata in merito all'attività svolta;
- garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale prestazionale. In caso di inosservanza degli obblighi o condizioni di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione inoltra apposita diffida ad adempiere, il cui termine decorre dalla comunicazione della diffida stessa;
- garantire una pulizia giornaliera e disinfezione periodica degli spazi concessi in uso, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente;
- corrispondere all'Amministrazione Comunale di una somma relativa alla locazione temporanea del Centro Sportivo Estivo, come specificato nel successivo art. 6 del presente Capitolato;
- restituire i locali, le attrezzature e gli impianti nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale :

- Mette a disposizione il polo sportivo del Palazzetto Pertini, la palestra scuola media, l'area feste e pista di atletica secondo le tariffe di utilizzo attualmente in vigore, e/o eventualmente in altri spazi sul territorio comunale, opportunamente verificati, idonei e nel rispetto delle norme,
- assume l'impegno di pubblicizzazione dell'iniziativa;
- ha la facoltà di verificare il corretto e concordato svolgimento dell'attività in qualsiasi momento e senza preavviso.

ART. 6 CORRISPETTIVI

- All'aggiudicatario compete la corresponsione all'Amministrazione Comunale di una somma pari ad €. 50,00 settimanali, relativa alla locazione temporanea del Centro Sportivo Estivo, come



Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

e P.I. 00309330124

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

da Delibera di Giunta n. 42 del 7.4.2023 con oggetto “Tariffe impianti sportivi comunali- anno 2023”.

- La retta del Servizio di cui al presente capitolato andrà riscossa direttamente dagli utenti nella misura delle settimane di fruizione del servizio medesimo.
- Detto importo sarà comprensivo dei costi di intervento, compreso il coordinamento ed i materiali necessari all’esecuzione del servizio.
- Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc. necessarie per la perfetta esecuzione del servizio in concessione e qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

ART. 7 CRITERI DI SCELTA

Il servizio verrà conferito, nel rispetto delle vigenti norme, mediante valutazione della Responsabile dei Servizi alla Persona in qualità di Responsabile del Procedimento RUP, secondo i criteri di seguito riportati:

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):

- esperienza nella gestione di Centri Sportivi Estivi (max 20 punti)

- esperienza del personale impiegato (max 20 punti)

b) Profili gestionali (60/100):

- efficacia del progetto educativo presentato (30 punti);

- giornata tipo (max 10 punti);

- iniziative con carattere innovativo (max 20 punti).

ART. 8 GARANZIE DI QUALITA’ DEL SERVIZIO

Il concessionario si impegna a:

- garantire la continuità del servizio mediante la sostituzione del personale assente;
- fornire prima dell’inizio del Servizio l’elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio con i titoli professionali richiesti e a provvedere a comunicare per iscritto ogni variazione a detto elenco, prima che detta variazione abbia luogo;
- dare immediata comunicazione al Servizio comunale competente di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l’andamento del servizio.



Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

e P.I. 00309330124

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

ART. 9 RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati avranno i rapporti di lavoro solamente con la Società, Cooperativa o Associazione concessionaria che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del contratto di lavoro. E' fatto obbligo alla stessa di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL applicato per la qualifica prevista. La concessionaria è tenuta altresì a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 Testo Unico sulla sicurezza.

ART. 10 RESPONSABILITA'

Il concessionario è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso i terzi della qualità del servizio fornito.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o quant'altro dovesse accadere nell'esecuzione delle prestazioni del servizio per qualsiasi causa attribuibile all'aggiudicatario e al personale impegnato. In tal senso il concessionario si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del servizio, la copertura assicurativa del proprio personale e di tutti i minori che frequenteranno il Centro sportivo estivo, sia per la responsabilità civile che per gli infortuni o danni a persone o cose, esonerando il Comune di Sumirago da ogni responsabilità al riguardo.

ART: 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concessionario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), così come modificato dal D.lgs 101/2018 in recepimento del GDPR 679/2016.

Lo stesso tratterà esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Sono tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui sopra anche i dipendenti, consulenti e/o collaboratori che il concessionario impegnerà nelle attività oggetto dell'affidamento.

Tutti i dati forniti dal concessionario all'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere



Comune di Sumirago

Provincia di Varese

Tel. 0331/909103 – Fax 0331/909520

e P.I. 00309330124

SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

trattati per finalità strettamente connesse alla concessione e strumentali alla gestione del rapporto in essere. Il titolare del trattamento dei dati è il concedente. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003.

Sumirago, 26.4.2023

La Responsabile dei SERVIZI

SOCIALI EDUCATIVI

Silvia Bonan

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del DLgs. n. 82/2005)